

Hatvan város polgármestere

Cím: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Telefon: 37/542-333 Fax: 37/341-501 E-mail: polgarmester@hatvan.hu Web: www.hatvan.hu

_____/2011.

Előkészítésben közreműködött:
Palásthy Pál ifjúsági és sportreferens

Előterjesztés

a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
és pénzügyi keret meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata anyagi lehetőségeihez mérten szeretné támogatni az önkormányzat közigazgatási területén működő és az önkormányzat céljait elősegítő civil szervezetek programjait és működését. A hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló rendelet megalkotásának az a célja, hogy a városban működő önszerveződő közösségek kezdeményezései pályázat útján, szabályozott keretek között támogatáshoz jussanak.

Javaslom, hogy Hatvan Város Önkormányzata a hatvani civil szervezetek támogatására 10.000 eFt Civil Alapot hozzon létre, melynek forrása Hatvan város 2011. évi költségvetéséről szóló 8/2011. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében Alapítványok, szervezetek támogatása a kiadások között szereplő „Egyéb sportegyesületek támogatása” előirányzatából 2.000 eFt, Hatvan Városért Alapítvány támogatása előirányzatából 2.000 eFt, az önkormányzati rendelet 3. mellékletében szereplő Egyéb szakfeladatok között szereplő „Városi ünnepek” előirányzatából 5.000 eFt és a Városi tömegsport előirányzatából 1.000 eFt legyen átcsoportosítva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot és rendelettervezetet elfogadni.

Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a hatvani civil szervezetek támogatására 10.000 eFt értékben Civil Alapot hoz létre, melynek fedezete Hatvan város 2011. évi költségvetéséről szóló 8/2011. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében Alapítványok, szervezetek támogatások között szereplő „Egyéb sportegyesületek támogatása” előirányzatából 2.000 eFt, Hatvan Városért Alapítvány támogatása előirányzatából 2.000 eFt, az önkormányzati rendelet 3. mellékletében szereplő Egyéb szakfeladatok között szereplő „Városi ünnepek” előirányzatából 5.000 eFt és a Városi tömegsport előirányzatából 1.000 eFt kerül átcsoportosításra.

Határidő: 2011. április 1.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Hatvan, 2011. március 21.

Szabó Zsolt
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2011 (IV.1.) önkormányzati rendelete
a hatvani civil szervezetek támogatásáról

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására törekszik a város polgárainak önszerveződő közösségeivel.

(2) Az önkormányzat elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását, és támogatja a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, a szociális és egészségügyi tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód, a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.

(3) Az önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően pénzügyileg is támogatja az önkormányzat közigazgatási területén működő – az önkormányzat céljait elősegítő – civil szervezetek programjait és működését.

(4) Az esélyegyenlőség elve alapján az önkormányzat a civil szervezetek részére a pénzügyi támogatást e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosítja.

2. A rendelet célja

2. §

E rendelet célja, hogy a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása, az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása szabályozott keretek között történjen.

3. A rendelet hatálya

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában civil szervezet:

- a) az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet, szövetség, egyesület (kivéve: párt, munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezet, önkéntes kölcsönös biztosító társaság, magánnyugdíj-pénztár, egyház),
- b) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján létrejött alapítvány, polgári jogi társaság,
- c) jogi személyiség nélküli jogalany (klub, sportszakszisztály, baráti kör stb.).

(2) E rendelet alkalmazásában támogatható civil szervezetek:

- a) azon társadalmi szervezetek, amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- b) azon alapítványok (ide nem értve a közalapítványokat), amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,

c) azon jogi személyiség nélküli jogalanyok (klubok, baráti körök stb.), amelyek legalább egy éve dokumentálhatóan folyamatosan működnek.

(3) A támogatás feltétele, hogy

- a) a támogatható civil szervezetek a városhoz kapcsolódó vagy a városi lakosokat érintő programokat szerveznek,
- b) vállalják, hogy részt vesznek az önkormányzat által rendezett eseményeken szervezőként vagy fellépőként.
- c) az önkormányzat közigazgatási területén belüli székhellyel rendelkeznek, illetve helyi szervezetük az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.

(4) Az intézményekhez kötődő alapítványok, egyesületek csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha az intézményi feladat-megszervezésén, finanszírozásán túl a lakosság számára is elérhető szolgáltatást nyújtanak.

(5) E rendelet hatálya nem terjed ki az önkormányzat kötelezően vagy önként vállalt feladatát feladatellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás, valamint másfajta együttműködési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek támogatására.

4. Tevékenységi körök meghatározása

4. §

(1) A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan pártpolitikától mentes, közhasznú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a város lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) A pénzügyi támogatásban részesíthető tevékenységek a következők:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés,
- b) szociális tevékenység,
- c) ismeretterjesztés,
- d) kulturális tevékenység ,
- e) műemlékvédelem, helytörténeti tevékenység
- f) természetvédelem,
- g) sport tevékenység
- h) gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,
- i) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység
- j) környezetvédelem,
- k) rendezvények szervezése,
- l) máshová nem sorolható egyéb tevékenység.

(3) Az önkormányzati támogatás a (2) bekezdésben felsorolt tevékenységek folytatásához szükséges költség (működési költség) biztosítására is felhasználható.

(4) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti-gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

5. Önszerveződő, öntevékeny közösségeket támogató keret

5. §

(1) Az Önszerveződő, öntevékeny közösségeket támogató keretre pályázhatnak a 3. § (1), (2) és (3) bekezdése szerinti civil szervezetek, valamint hatvani székhelyű közművelődési és közgyűjteményi

intézményekben működő közösségek és csoportok.

A csoportok pályázata esetében a pályázó a közművelődési vagy közgyűjteményi intézmény, mely felel a pályázat lebonyolításáért és a pénzügyi elszámolásért.

(2) Pályázni olyan feladatokra, tevékenységekre lehet:

- a) amelyek helyi érdekeket szolgálnak,
- b) öntevékenységre épülő szakmai, generációs vagy szabadidős keretben működnek,
- c) szabadidős, kulturális, ismeretterjesztő, helytörténeti, természet- és környezetvédelmi jellegű programokat valósítanak meg.
- d) az a-c) pontban foglalt feladatok megvalósítása érdekében a működéshez szükséges technikai, tárgyi és műszaki feltételek megteremtésének elősegítésére, valamint működési költségek támogatására nyújtható be a pályázat.

6. Ifjúsági keret

6. §

(1) Az Ifjúsági keretre pályázhatnak

- a) a 3. § (1), (2) és (3) bekezdés szerinti civil szervezetek,
- b) valamint hatvani székhelyű közoktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézményekben működő közösségek és csoportok.

(2) A b) pont szerinti pályázó esetében a pályázó a közoktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézmény, mely felel a pályázat lebonyolításáért és a pénzügyi elszámolásért.

(2) Pályázni az alábbi feladatokra, tevékenységekre lehet:

- a) ifjúsági korosztály számára rendszeresen szervezett közösségi összejövetelek, klubok programjainak szervezésére,
- b) gyermek- és ifjúsági érdekképviselőre.

7. Sportfeladatokat, célokat támogató keret

7. §

(1) Sportfeladatokat, célokat támogató keretre pályázhatnak a 3. § (1), (2) és (3) bekezdés szerinti sportegyesületek. A sportszakosztályok pályázata esetén a pályázó a sportegyesület, amelynek keretén belül működik a szakosztály, és amely felel a pályázat lebonyolításáért és a pénzügyi elszámolásért.

(2) Pályázni az alábbi feladatokra, tevékenységekre lehet:

- a) éves működési költség támogatására,
- b) sportrendezvények szervezésére,
- c) versenyeken való részvételre.

8. Szociális és egészségügyi keret

8. §

(1) A Szociális és egészségügyi keretre pályázhatnak a 3. § (1), (2) és (3) bekezdés szerinti civil szervezetek.

(2) Pályázni az alábbi célokra lehet:

- a) a szociális ellátás alanyainak életminőség-javítását célzó programok, akciók megvalósítására,
- b) a szociális ellátás alanyai részére szervezett rendezvények megtartására, ilyen rendezvényeken való részvételre,

- c) Hatvan lakossága egészségi állapotának megőrzését, javítását célzó programok megvalósítására,
- d) az egészséges életmódra, egészségmegőrzésre nevelő, valamint prevenciós programok rendezésére, illetve azokon való részvételre,
- e) fogyatékkal élők részére szervezett rendezvények megtartására.

9. Kisebbségi keret

9. §

A Kisebbségi keretre pályázhatnak a 3. § (1), (2) és (3) bekezdés szerinti kisebbségi szervezetek az alábbi programokra:

- a) kisebbségek történelmének, kultúrájának, hagyományainak megismerésével, ápolásával, gyarapításával kapcsolatos programok szervezésére,
- b) anyanyelvi oktatással és művelődéssel kapcsolatos programok szervezésére,
- c) kisebbségek részére szervezett rendezvények megtartására, ilyen rendezvényeken való részvételre.

10. A pályázatrendszer

10. §

(1) Civil szervezet pénzügyi támogatást e rendelet keretei között, pályázat benyújtásával igényelhet. A pályázat minden év április hónapban kerül kiírásra. Amennyiben a pályázatok elbírálását követően marad forrás a kereteken, úgy augusztusban újra kiírásra kerül a pályázat.

(2) Egy pályázó – egy költségvetési évben - csak egy pályázatot nyújthat be. A közoktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézmények több általuk befogadott csoport vonatkozásában is adhatnak be pályázatot. A sportegyesületek több - saját keretükön belül működő – jogi személyiség nélküli szakosztály vonatkozásában adhatnak be pályázatot. Több keretre beadott pályázat esetén csak egy pályázat támogatható. A kereten belül egynél több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik. Pályázni a pályázat kiírásának évében történő működésre vagy megvalósítandó programokra lehet.

(3) A pályázatonként elnyerhető legnagyobb támogatás összege 200.000 Ft.

(4) Nem jogosult támogatásra az a társadalmi szervezet, alapítvány, csoport, amely Hatvan Város Önkormányzatától a tárgyévben bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült.

(5) Valamennyi pályázat nyilvános, melynek felhívását a helyben szokásos módon és a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. által úgy kell közzétenni, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen. Pályázni az 1. melléklet szerinti pályázati adatlap Polgármesteri Hivatalhoz postai úton történő benyújtásával lehet, minden évben a kiírástól számított 30 napon belül. A határidőn túl beérkezett pályázatokat – a határidő túllépésre való tekintettel – el kell utasítani.

(6) Pályázni az adatlap hiánytalan kitöltésével és az alábbi mellékletek benyújtásával lehet:

- a) a civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az intézmény részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik,
- b) az egyesület képviselőjének aláírási címpéldánya/ aláírási mintája,
- c) a pályázó eddigi tevékenységének részletes leírása,
- d) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes leírása,
- e) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes költségvetése, vagy éves működésének költségvetése.

f) sportegyesületek esetében a sportedzői képesítés másolata

(7) A pályázat benyújtása után hiánypótlásra nincs lehetőség.

11. Pályázati források, eljárási szabályok

11. §

(1) A keretekre biztosított támogatás mértékéről az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásakor egyösszegben dönt.

(2) A költségvetésben biztosított összeg, keretek közötti felosztásáról az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság minden évben a költségvetési rendelet elfogadását követő bizottsági ülésén dönt.

(3) A pályázati kiírásról, a pályázatok kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejéről az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság minden évben a költségvetési rendelet elfogadását követő bizottsági ülésén dönt, kivéve a Szociális és egészségügyi keretet.

(4) A Szociális és egészségügyi keret pályázati kiírásáról, a pályázat kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejéről a Szociális és Lakásügyi Bizottság minden évben a költségvetési rendelet elfogadását követően dönt.

(5) Az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság az egyes keretek céljára rendelkezésre álló összeg elosztásáról - kivéve a Szociális és egészségügyi keretet- a képviselő-testület részére javaslatot tesz a támogatási igény benyújtási határidejét követő első bizottsági ülésen, de legkésőbb 30 napon belül. A képviselő-testület dönt az egyes keretek céljára rendelkezésre álló összeg elosztásáról a bizottság javaslata alapján a bizottsági ülést követő első testületi ülésen. A döntést követő 15 munkanapon belül a támogatást igénylőt értesíteni kell a képviselő-testület határozatáról.

(6) A Szociális és egészségügyi keret céljára rendelkezésre álló összeg elosztásáról a képviselő-testület részére a Szociális és Lakásügyi Bizottság tesz javaslatot a támogatási igény benyújtási határidejét követő első bizottsági ülésen, de legkésőbb 30 napon belül. A képviselő-testület dönt a Szociális és egészségügyi keret céljára rendelkezésre álló összeg elosztásáról a bizottság javaslata alapján a bizottsági ülést követő első testületi ülésen. A döntést követő 15 munkanapon belül a támogatást igénylőt értesíteni kell a képviselő-testület határozatáról.

(7) A támogatás odaítéléséről szóló határozat tartalmazza:

- a) a támogatott civil szervezet megnevezését,
- b) a támogatás felhasználásának célját,
- c) a támogatás összegét,
- d) arra történő utalást, hogy a támogatási összeggel hogyan kell elszámolni.

12. Támogatási szerződések, pénzügyi elszámolások

12. §

(1) A nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt. (2. sz. melléklet)

(2) A támogatási szerződés aláírását követő 15 munkanapon belül az önkormányzat a támogatás összegét a civil szervezet számlájára átutalja. Amennyiben a támogatott nem rendelkezik

bankszámlával a lebonyolító intézménynek, sportegyesületnek kerül kifizetésre a támogatás.

(3) A pályázaton elnyert teljes összeg felhasználásáról való elszámolás és szakmai beszámoló benyújtásának határideje legkésőbb a tárgyévet követő év január hó 10. napja (3. sz. melléklet: Elszámoló lap)

(4) Amennyiben a program nem valósult meg, illetve amennyiben a pályázó az elszámolás kötelezettségének határidőn belül nem tesz eleget, valamint a támogatást a támogatási céltól eltérő módon használta fel, köteles a már kiutalt támogatás összegét a mindenkor törvényes mértékű késedelmi kamat összegével növelve Hatvan Város Önkormányzata részére visszautalni. A támogatás céltól eltérő felhasználása esetén az illetékes bizottságok döntenek a már átutalt támogatás visszafizetéséről.

(5) Az elszámolás keretében csak a tárgyévben kiállított számlák fogadhatók el. A támogatás felhasználását a Gazdálkodási Iroda tárgyévet követő év január 30-ig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő év február 28. napjáig írásban összesített tájékoztatót készít az illetékes bizottságok részére, melynek elfogadásáról az illetékes bizottságok döntenek.

(6) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy évig az a civil szervezet, amely a kapott pénzügyi támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el, és ennek tényét az illetékes bizottság határozatba foglalta.

(7) Azonnali visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem adható.

13. A pályázat nyilvánossága

13. §

(1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról a döntés meghozatalát követő 60. napig tájékoztatót kell közzétenni a helyben szokásos módon és a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. által úgy, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell a támogatott szervezet megnevezését, a támogatás célját, a támogatás összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyét.

14. Záró rendelkezés

14. §

E rendelet 2011. április 2-án lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.

Hatvan, 2011. március 31.

dr. Szikszai Márta
jegyző

Szabó Zsolt
polgármestere

1. melléklet a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló..... /2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

Hatvan Város Polgármesteri Hivatala tölti ki!

A pályázó a rendelet szerint a kiírásnak:

O megfelel O nem felel meg

A pályázat a pályázati kiírásnak:

O megfelel O nem felel meg

PÁLYÁZATI ADATLAP
A HATVANI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁHOZ

A megpályázott keret megnevezése: _____

Hatvan Város Polgármesteri Hivatala tölti ki!

A Pályázat kódszáma: ... /2011.

Beérkezett: 2011.hó.....nap

1.A pályázat címe:

.....
.....
.....

2.A pályázó szervezet neve:

.....
.....
.....

3. A pályázó szervezet(csoport) címe, telefonszáma:

Település:

Irányítószám:

Utca, házszám:

Telefon:

E-mail:

4. A pályázó szervezet (csoport) értesítési címe: (a hivatal ide küldi az értesítéseket, szerződéseket)

Település:

Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

5. A pályázó szervezeti-működési formája (a megfelelőt kérjük aláhúzni):	
a) egyesület	b) alapítvány
c) közalapítvány	d) intézményben működő közösségi csoport
e) egyéb	

6. A pályázó szervezet bírósági bejegyzésének száma:
--	-------

7. A pályázó törvényes képviselőjének neve, telefonszáma:	
Képviselő neve:	
Telefon:	
E-mail:	

8. Kapott-e Hatvan Város Önkormányzatától tárgyévben bármilyen jogcímen vissza nem térítendő támogatást?	
Igen	Nem
Összege:	

9. Befogadó intézmény neve, címe (csak önálló jogi személyiséggel <u>NEM</u> rendelkező pályázó esetén töltendő ki a Rendelet szövege szerint):	
Befogadó intézmény neve:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

10. A program megvalósításának várható ideje, ütemezése:						
Kezdési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Befejezési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Megjegyzés: a program megvalósításának határideje legfeljebb tárgyév december 31.						

11. A program megvalósításának pénzügyi mutatói:	
A megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)	.....
A megvalósításhoz meglévő saját forrás összege (Ft)	.....
A megvalósításhoz most kért támogatás összege (Ft)	.....

12. A pályázó bankszámlájának adatai:	
Számlavezető fiók neve, címe	..........
Bankszámla száma:	

13. A pályázat kötelezően csatolandó mellékleteinek jegyzéke:		
Az eddigi tevékenység részletes leírása	....	oldal
A tervezett program költségvetése:	....	oldal
*Éves működés költségvetése	.....	oldal
Sportegyesületek esetében a sportedzői képesítés másolata	.....	oldal

Bírósági nyilvántartásba vételről szóló végzés másolata:	...	oldal
--	-----	-------

Dátum:,.....hó.....nap

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom Hatvan Város Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.

Tudomásul veszem, hogy egy pályázó egy pályázatot nyújthat be. Tudomásul veszem, hogy több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik.

Hiányosan kitöltött adatlap, illetve a mellékletek bármelyikének hiánya esetén a pályázat érvénytelen.

Tudomásul veszem, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség.

.....
Pályázó cégszerű aláírása

Megjegyzések:

* csak az éves működésre beadott pályázatok mellékletét képezi

TÁMOGATÁSI SZERŐDÉS /ajánlott tartalom/

Hatvan Város Önkormányzata (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.; KSH törzsszáma: 15380250751132110; adószáma: 15380250-2-10; bankszámlaszáma: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 10403538-49575051-56561001; **képviseli: Szabó Zsolt polgármester**; továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

A civil szervezet (székhelye:; bejegyző végzés száma:; adószáma:-..-....; képviseli(neve, titulusa):; (továbbiakban: Támogatott) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Hatvan Város Önkormányzata a Támogatott részére

megítélt támogatás összege:.....

összegű támogatást biztosít a 20..... évi költségvetésben a Civil Alap terhére a Keretösszegéből.

A támogatás eredményes pályázat alapján kerül átutalásra.

2. A támogatás kizárólag az alábbi célra használható fel:

Pályázat címe

A szakmai leírást és a költségvetést tartalmazó pályázati dokumentáció jelen szerződés mellékletét képezi.

3. a) A támogatás összegét a Támogató egy összegben utalja át a Támogatott

Támogatott számlavezető fiókjának neve:.....

Támogatott bankszámlaszáma:.....
számú számlájára.

b) Az átutalás feltétele, hogy a Támogatott az átutalandó összegre vonatkozó, írásbeli felhatalmazást adjon a Támogató részére a Támogatott bankszámlájáról történő azonnali beszedésre arra az esetre, ha a Támogatott az összeget nem szerződészerűen használja fel.

4. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §. (2) foglalt felhatalmazás alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a céljelleggel kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A Támogatott legkésőbb a tárgyévet követő január hó 10. napjáig a pályázaton elnyert teljes összeg felhasználásáról köteles elszámolni a Támogató felé, valamint szakmai beszámolóját benyújtani.

5. A támogatásról a vonatkozó rendelet mellékletét képező elszámoló lap kitöltésével, szakmai beszámolóval, saját nevére kiállított számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak és bizonylatoknak a Gazdálkodási Iroda által hitelesített másolatnak kell lenniük. A kitöltött elszámoló lapot a mellékelt számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal a 4. pontban feltüntetett határidőre a Gazdálkodási Irodára a szakmai beszámolót az Intézmény-felügyeleti Irodára kell benyújtani.

6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott cél nem valósult meg, úgy az átutalt támogatás összegét jegybanki alapkamattal növelten köteles – a kamatokat is lejárt tartozásnak tekintve – felszólítás nélkül a Támogató Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett 10403538-49575051-56561001 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

7. a) A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használja fel a támogatás összegét, vagy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatás összegét a jegybanki alapkamat kétszeresével növelten köteles – a kamatokat is lejárt tartozásnak tekintve – a Bizottság Elnökének felszólítását követő 8 napon belül a Támogató Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett 10403538-49575051-56561001 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

b) A visszautalás támogatottnak felróható késedelme esetén a Támogatott – a késedelembe esés napjától számított – további 7%-os mértékű kamatot is köteles megfizetni.

8. A Támogatott tudomásul veszi, hogy:

- a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást,
- amennyiben a feladat a Támogatottnak fel nem róható okból meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik – a Támogató részére történő bejelentési kötelezettség teljesítése mellett – a Támogatottnak a támogatásról le kell mondania,
- közérdekből nyilvános a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat, azonban annak megismerésére a közérdekű adatokra vonatkozó törvényi rendelkezéseket kell alkalmazni.

9. Ezen megállapodás a 20.. évre érvényes.

10. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró okok személyében nem állnak fenn.

11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

12. A jelen szerződés egymással megegyező, három eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Hatvan, 20.. ... hó ... nap

.....
Támogató

.....
Támogatott

ELSZÁMOLÓ LAP

Hatvan Város Önkormányzatának..... kerete által pályázati támogatás felhasználásáról.

Hatvan Város Önkormányzata 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.	Pályázati azonosító: /			
	Oldal*: /			
	Mellékletek száma:	... .. db			

Pályázó szervezet neve:					
Székhelye (település):					
Utca, házszám:					
Irányítószám:					

Sor szám	A bizonylat (számla)			A kifizetés jogcíme	Összege (Ft)	Hivatkozási szám
	kiállítója	kelte	száma			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.**
összesen:						

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a hivatkozott számú Támogatási Szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük / nem szerepeltettük, valamint a fenti összegek visszaigényelhető ÁFÁ- t nem tartalmaznak.
A szakmai beszámolót mellékeljük.

.....20...év.....hó.....nap

P.H.

a Támogatott aláírása

Megjegyzések:

*Az első részben az oldalak összes számát, a második részben az aktuális oldalszámot kell feltüntetni. (pl.:2/1, illetve 2/2)

** A 7. oszlopot úgy kell kitölteni, hogy annak alapján a bizonylat a bank, illetve a pénztárbizonylatból visszakereshető legyen(pl. bankkivonat száma, pénztárbizonylat száma).